

Tras haber firmado el acta de reunión, os traemos un resumen de los temas tratados en la reunión que hemos mantenido con la representación de la dirección de atmira en el pasado mes de septiembre.

Si deseas conocer el contenido con más detalle, estamos a tu disposición.

Nuestro objetivo es trasladar, dar a conocer y mejorar los problemas que nos vais contando a través de distintos medios.

En un mes, el próximo 17 de diciembre, tendremos la siguiente reunión trimestral con la compañía, si tienes algún tema que quieres que traslademos a la empresa, no dudes en decírnoslo y lo incluiremos para tratarlo.

Calendario de trabajo de atmira 2026

Hemos propuesto a la empresa ir planificando el calendario laboral de la empresa de cara a 2026, incluyendo los días de ajuste correspondientes, especialmente para aquellas personas que trabajan con clientes que tienen un horario diferente al de atmira, ya que toda la plantilla debemos tener claro el calendario al inicio de año.



La empresa nos ha indicado que hablará con las personas responsables de cada cliente para que lo gestionen y, así poder tener el definitivo calendario para comunicarlo una vez empiece el año sin demorarlo.

Incremento de despidos

Desde el comité hemos trasladado nuestra preocupación por el incremento de despidos de meses anteriores, y la alta rotación. También si se están realizando las acciones formativas que permitan la continuidad en la empresa cuando sea necesario.



La empresa indica que el índice de rotación en atmira es similar al del sector, y que en muchos casos tras terminar los proyectos puede que no se ajustan a las necesidades de los siguientes.

Solicitud de un portal de la persona empleada (y que incluya las nóminas)

Solicitamos su creación, para que se puedan consultar nóminas, pedir las vacaciones, ver quien es tu BP, tu responsable y en general toda la información que necesitamos tener a mano.

La representación de la empresa nos ha indicado que toma nota y que ya se está trabajando un nuevo sistema de gestión de vacaciones.



Modificación en iaweb de días de los vacaciones por parte de un responsable sin consentimiento de la persona

Se trata de **un hecho inaceptable**, ya que no se debe permitir que se manipule la imputación que ha realizado una persona sin su conocimiento ni consentimiento, **por mucho mando que tenga. Es un abuso.**

La empresa nos indicó que revisaría el caso.



Desconexión digital



Tras haberse dado algún caso de **no estar cumpliéndose el protocolo de desconexión digital de atmira y que está amparado por ley**, convocando reuniones fuera del horario laboral de las personas convocadas.

Hemos reclamado a la empresa que realice comunicaciones periódicas a manager y responsables sobre los **protocolos y normativa de atmira** incluyendo éste.

La empresa indicó que revisará el caso e informará a dicho responsable la normativa de atmira.

Personas desasignadas en la empresa

Preguntamos por las personas que están en esta situación, para que se les tenga en cuenta y, **proponemos que se puedan formar colaborando con proyectos** para que puedan finalmente encontrar acomodo en los mismos, pero recordamos que en ese caso **no deben imputar a pendiente de asignación.**

La empresa nos ha indicado que les informemos aquellas casos de personas pendientes de asignación que colaborando en proyectos les hacen imputar como pendiente de asignación, **si es tu caso dínoslo.**

Punto de situación y previsión de la renovación de portátiles y demás herramientas de trabajo

Hemos solicitado el criterio que se está haciendo para el cambio de portátiles, ya que tenemos firmado que se deben renovar cuando el pc tenga 4 años.

La empresa indica que soporte le ha indicado que se han cambiado el 98% de los equipos que a su criterio han planificado.

Recuerda: **Si tu pc tiene más de 4 años o no funciona correctamente** solicita a itsupport que te lo cambien. **¡Es tu derecho!**

Sala comité Falta de privacidad de sonido.

El comité indica que por el deber de sigilo que tenemos como Representación Legal de las personas trabajadoras de atmira Madrid y el tratamiento de de información confidencial, hemos comprobado que hay un problema de insonorización en la sala del comité.

La empresa lo revisará para comprobarlo y ver si hay una posible solución.

Ruegos y preguntas

Nuevo protocolo LGTBI+

La empresa nos ha pedido ayuda para **desarrollar el protocolo LGTBI+** (conjunto de medidas para garantizar la igualdad y prevenir la discriminación por motivos de orientación sexual, identidad de género en el ámbito laboral) con las pautas que marca el convenio de Madrid, ya que además, **es obligatorio** por ley.

Próximamente nos reuniremos para avanzar en su implantación.

Reserva de office

Solicitamos a la empresa que comunique de que se debe **reservar los sitios para comer en el office** de la oficina de Madrid en la herramienta de Kalena, **para un buen funcionamiento** de los turnos de comida **y si es necesario ampliar las mesas** para comer.

La empresa indica que ya hay carteles puestos en el office. Aun así, recordará el funcionamiento a la plantilla.

Evaluación de Riesgos Psicosociales

Pedimos incluir un Jira para poder **imputar el tiempo dedicado** a completar la evaluación de los riesgos psicosociales en la empresa, ya que lleva un tiempo para realizarlo bien y no fuera del trabajo.

La empresa no lo considera necesario.

...en fin!!!

Actualización en JIRA

Hemos recordado que se debe actualizar en sistema de **imputación la ampliación del permiso de maternidad / paternidad** que se ha hecho este año por ley.

La empresa ha indicado que se está gestionando y estará actualizado en breve.

VENTAJAS DE AFILIARSE A CCOO

CURSO GRATUITO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) Y EMPLEABILIDAD

Curso gratuito para toda la afiliación de CCOO en colaboración con Microsoft.

Fórmate con este taller on-line 100% gratuito y prepárate para el futuro.

Este curso estará disponible durante un año.



Curso básico de IA y empleabilidad

Fórmate de forma 100% gratuita con este curso on-line y prepárate para el futuro.

Ofrecido en colaboración con Microsoft